

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al período del **04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie C2720DE7 numero de DTE 3989523012

ACTIVIDADES

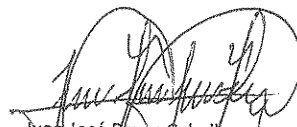
1. Apoyar en la entrega de documentos oficiales de internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar con el control de despacho de los insumos de limpieza de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

RESULTADOS

1. Se apoyó en la entrega de documentos oficiales de internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la elaboración de un documento para el control de despacho de los insumos de limpieza de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, actividad realizada por medio de teletrabajo.



Vidal Salazar Milian



Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas

Vo.Bo



Licda. Isabel Alejandrina Tosta Ateca
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES